

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУСО «Центр реабилитации инвалидов «Изгелек»

Ю.П. Ивахина

« 01 » 01 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Государственном автономном учреждении социального обслуживания «Центр реабилитации инвалидов «Изгелек»

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Центр реабилитации инвалидов «Изгелек», (далее ЦРИ «Изгелек»), действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, ФЗ от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; ФЗ от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ; Закона РТ от 18.12.2014года №126 ЗРТ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в РТ; законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, а также Устава ГАУСО «Центр реабилитации инвалидов «Изгелек».

1.2. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет:

- Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, за исключением полномочий собственника имущества (далее - Учредитель);
- Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее-Уполномоченный орган по имущественным отношениям), в части полномочий собственника имущества.

1.3. Основным видом деятельности ЦРИ «Изгелек» является социальное обслуживание граждан.

1.4.Основной целью деятельности ЦРИ «Изгелек» является улучшение условий жизнедеятельности граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.5. В соответствии с основным видом деятельности в рамках государственного задания ЦРИ «Изгелек» осуществляет:

предоставление в полустационарной и стационарной, формах социального обслуживания, следующих услуг:

- социально-бытовые услуги
- социально-психологические услуги
- социально-педагогические услуги
- социально-трудовые услуги

- социально-медицинские услуги
- социально - правовые услуги
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- обеспечение исполнения мероприятий по увеличению периода активного долголетия и продолжительности здоровой жизни в рамках регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография»».

1.6. Кроме осуществления основной деятельности ЦРИ «Изгелек», на основании устава вправе предоставлять следующие услуги на условиях оплаты:

- социальные услуги из перечня социальных услуг, не включенные в индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- социальные услуги в количестве и (или) объеме сверх приведенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг Прием, содержание и снятие граждан с обслуживания, а также оказание социальных услуг осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.7. Штатное расписание ЦРИ «Изгелек» по согласованию Учредителя утверждается приказом руководителя.

1.8. ЦРИ «Изгелек» организует деятельность обеспечивающую выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности и формированию стойкого неприятия идеологии терроризма и экстремизма у работников и получателей социальных услуг.

2. Организация деятельности

2.1. С целью организации своей основной деятельности, учреждение должно быть зарегистрировано в реестре поставщиков социальных услуг и иметь:

- лицензии, разрешения на виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством;
- документы, регулирующие предоставление социальных услуг, контроль за их предоставлением;
- иные документы, которые необходимо иметь в соответствии с законодательством.

2.2. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между ЦРИ «Изгелек» (поставщиком социальных услуг) и гражданином или его законным представителем. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.3. Расчет размера платы за предоставление социальных услуг, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства (Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.11.2014г. №927).

- 2.4. В ЦРИ «Изгелек» предусмотрены 2 формы обслуживания: в условиях полустационара - 37 мест и стационара - 12 койко-мест, для сопровождающего лица - 1 место. Мощность Центра рассчитана на 50 посещений в день.
- 2.5. Срок социального обслуживания определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ).
- 2.6. Периодичность предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания составляет 1 раз в два года. При наличии свободных мест (отсутствии очередности) инвалидам предоставляется возможность получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания 1 раз в год.
- 2.7. Периодичность предоставления социальных услуг в полу стационарной форме социального обслуживания составляет 2 раза в год.
- 2.8. Предоставление социальных услуг исчисляется в количестве 15 рабочих дней.
- 2.9. Срок социального обслуживания в стационарной форме для инвалидов, имеющих 2, 3 степени ограничения основных категорий жизнедеятельности в индивидуальной программе реабилитации или абилитации), продлевается (но не более чем на 30 дней, исчисляемых в рабочих днях поставщика социальных услуг) на основании соответствующего заявления инвалида (его законного представителя), поданного не позднее чем за пять дней, исчисляемых в рабочих днях поставщика социальных услуг, до окончания срока социального обслуживания.
- 2.10. Решение о продлении срока социального обслуживания принимается в последний день предоставления социальных услуг при наличии у инвалида мотивационной готовности (регулярного посещения реабилитационных занятий, исполнения рекомендаций) и положительной динамики в результате проведения реабилитационных мероприятий.
- 2.11. В случае превышения спроса на получение социальных услуг над возможностью их оказания прием получателей социальных услуг на социальное обслуживание осуществляется в соответствии с очередностью, учитываемой поставщиком социальных услуг.
- 2.12. Прием на социальное обслуживание и снятие с обслуживания оформляются приказом учреждения. На каждого получателя социальных услуг при приеме на социальное обслуживание формируется личное дело, в которое включаются копии документов, необходимых для предоставления социального обслуживания, договор о предоставлении социальных услуг.
- 2.13. На каждого получателя социальных услуг при приеме на социальное обслуживание заводится реабилитационная карта, которая по окончании социального обслуживания приобщается к личному делу.

3. Структурные подразделения ЦРИ «Изгелек»:

3.1. Отделение медико-социальной реабилитации

3.1.1. Медицинский персонал учреждения комплектуется согласно действующим штатным нормативам учреждения.

3.1.2. Отделение медико- социальной реабилитации обеспечивается необходимыми медикаментами, оборудованием, а также твердым и мягким инвентарем за счет средств республиканского бюджета.

3.1.3. Право на проведение медицинской реабилитации возникает с момента получения в установленном порядке лицензии на соответствующие виды деятельности подлежащих лицензированию.

3.1.4. Центр располагает помещениями для проведения комплекса реабилитационных мероприятий, отвечающих санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также всеми видами коммунального благоустройства.

3.1.5. Основной целью работы отделения медико-социальной реабилитации является содействие полноценной интеграции инвалидов в общество путем проведения комплекса мероприятий по медико-социальной реабилитации.

3.1.6. Основные задачи:

- организация комплексных лечебно- оздоровительных мероприятий в рамках имеющихся возможностей учреждения (лечебная физкультура, физиотерапия, массаж и др.);
- организация квалифицированного медицинского консультирования по профилактике, лечению и реабилитации применяемых, в медицинской практике;
- разработка индивидуальных планов реабилитации включающих сроки, объемы, этапы реабилитационных мероприятий;
- осуществление врачебного контроля за динамическим процессом реабилитации, а также соответствием состояния здоровья инвалида тем трудовым и бытовым нагрузкам, которые возникают в процессе его реабилитации;
- проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (подкожные внутримышечные и внутривенные инъекции, наложение компрессов, обработка пролежней и др.);
- проведение санитарно-просветительной работы по социально-медицинским вопросам;
- обучение родственников реабилитируемых практическими навыками общего ухода за ними;
- оказание экстренной помощи при неотложных состояниях;
- формирование и организация работы «групп здоровья» по медицинским показаниям и возрастным особенностям пациентов.

3.2. Отделение социальной адаптации.

3.2.1. Персонал отделения комплектуется согласно действующим штатным нормативам учреждения. Требования к образованию специалистов осуществляется в соответствии с профессиональными стандартами, установленными Министерством труда, занятости и социальной защиты РФ.

3.2.2. Основной целью работы отделения социальной адаптации является: устранение функциональной и социальной недостаточности у инвалидов,

обеспечение максимально полной социальной адаптации и интеграции инвалидов в общественно-полезную среду.

3.2.3. Задачи отделения:

- проведение мероприятий по социально-средовой адаптации, включающей социально-бытовую адаптацию инвалида, социально-психологическую реабилитацию, социокультурную реабилитацию;
- проведение профессиональной реабилитации, включающей профессиональную ориентацию, содействие в трудоустройстве;
- оказание консультативной помощи инвалидам и их семьям по социально-правовым вопросам и вопросам реабилитации.

3.2.4. В целях координации реабилитационного процесса в рамках социального обслуживания создается Экспертный совет, который разрабатывает индивидуальный план реабилитационных мероприятий в рамках социального обслуживания и анализирует эффективность их проведения.

3.2.5. Планирование и предоставление социальных услуг осуществляются по следующим этапам:

- диагностика;
- разработка индивидуального плана реализации реабилитационных мероприятий;
- реализация реабилитационных мероприятий;
- мониторинг (наблюдение) за ходом выполнения реабилитационных мероприятий;
- оценка эффективности реабилитационных мероприятий.

3.2.6. В состав специального технического оснащения отделения, необходимого для полного и качественного предоставления социальных услуг, включаются оборудование, приборы, аппаратура, технические средства, необходимые для предоставления социальных услуг, в том числе:

- специальное техническое оснащение в соответствии с ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;
- столы для кинезотерапии;
- оборудование для коррекции позы, развития двигательных навыков, ходьбы и координации движений, в том числе костюмы для проведения динамической проприоцептивной коррекции (полный размерный ряд), вертикализаторы, в том числе столы-вертикализаторы;
- оборудование для перемещения получателей социальных услуг с двигательными нарушениями (подъемники);
- комплекты оборудования для спортивных игр (напольного волейбола, баскетбола, тенниса и т.д.), включая специализированные технические средства (кресла-коляски) для занятий физкультурой, спортом и танцами;
- комплект оборудования для психологической разгрузки (сенсорная комната);
- оборудование и дидактические материалы для проведения кондуктивной терапии.

4. Условия приема в ЦРИ «Изгелек»

4.1. Прием в ГАУСО осуществляется в соответствии:

- с Постановлением №1100 от 31.12.2014 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Республики Татарстан» и
- с Постановлением №1101 от 31.12.2014 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Республики Татарстан».

4.2. При поступлении на реабилитацию необходимо представить следующие документы:

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, разработанная органами социальной защиты населения;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, удостоверяющий личность, статус и полномочия законного представителя (для сопровождающего);
- индивидуальная программа реабилитации, разработанная МСЭ;
- выписка из истории болезни (амбулаторной карты), сведения о профилактических прививках, результатов медицинских обследований;
- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания;
- документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства;
- копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином по месту жительства, к членам его семьи;
- документы (сведения) о наличии (отсутствии) доходов гражданина, членов его семьи, полученных в денежной форме, учитываемых при определении его среднедушевого дохода. (Для работающих граждан - справки о доходах за последние 12 месяцев. Для неработающих граждан – копии трудовой книжки заявителя (жены, мужа – 1 и последняя страницы).

4.3. Основанием для приостановления и прекращения предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной форме обслуживания является:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг, поданного не позднее, чем за 2 дня, исчисляемых в рабочих дня поставщика социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- возникновение противопоказаний к получению социальных услуг;

- грубое нарушение правил внутреннего распорядка учреждения (прием алкогольных напитков, порча имущества, агрессивное поведение, отсутствие более 2-х дней без письменного заявления о приостановке социального обслуживания).

4.4. Противопоказания к приему на реабилитацию:

- наличие выраженных когнитивных нарушений, затрудняющих активную реабилитацию;
- острые и подострые стадии основного заболевания, требующие активного медицинского вмешательства;
- любые приступообразные и прогредиентно текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям или рецидивам;
- злокачественные образования в активной форме;
- кахексия любого происхождения;
- обширные трофические язвы и пролежни;
- гнойно-некротические заболевания;
- острые инфекционные и венерические заболевания до окончания срока изоляции;
- тяжелые формы эпилепсии и эписиндромы;
- тяжелые соматические заболевания в стадии компенсации и декомпенсации, препятствующие проведению активных реабилитационных мероприятий;
- кожные заболевания в стадии обострения.
- при отсутствии возможности самостоятельно передвигаться, в том числе с использованием технических средств или с сопровождающим лицом.

5. Права и обязанности ЦРИ «Изгелек»

- 5.1. соблюдать права человека и гражданина;
- 5.2. обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 5.3. обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 5.4. информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- 5.5. обеспечить условия пребывания соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям,
- 5.6. обеспечить сохранение конфиденциальности информации, полученной при работе с личными данными получателя социальных услуг;
- 5.7. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

6. Права и обязанности получателей социальных услуг

6.1. Получатели социальных услуг имеют право:

6.1.1. на осуществление реабилитационных мероприятий в полном объеме в соответствии с индивидуальной программой социального обслуживания и договора на оказание социальных услуг;

6.1.2. отказ от того или иного вида, формы, сроков проведения реабилитационных мероприятий, а также реализации реабилитационной программы в целом. Отказ должен быть формально зарегистрирован.

6.1.3. обращаться непосредственно к руководству учреждения по вопросам получения достоверной и своевременной информации о порядке и условиях предоставления социальных услуг, видах социальных услуг, сроках социальных услуг, тарифах и их стоимости для получения социальных услуг. Либо о возможностях получать их бесплатно.

6.1.4. право на получение социальных услуг бесплатно имеют:

а) лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

б) инвалиды Великой Отечественной войны;

в) участники Великой Отечественной войны;

г) инвалиды боевых действий;

д) ветераны боевых действий;

е) получатели социальных услуг, среднедушевой доход которых ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Республике Татарстан.

ж) лица, награжденные знаком «Жители блокадного Ленинграда».

6.1.5. сохранение конфиденциальности информации личного характера;

6.1.6. право на ознакомление с правоустанавливающими документами, на основании которых учреждение социального обслуживания оказывает социальные услуги.

6.2. Получатели социальных ЦРИ «Изгелек» обязаны:

6.2.1. соблюдать Правила внутреннего распорядка;

6.2.2. подчиняться законным требованиям, предъявляемым сотрудниками учреждения;

6.2.3. предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

6.2.4. своевременно информировать руководство учреждения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

6.2.5. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость, предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную оплату;

6.2.6. соблюдать требования персонала, предъявляемые к санитарному состоянию палат;

6.2.7. бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, со-

блюдать чистоту и порядок. В случае повреждения или утраты имущества учреждения, получатель социальных услуг несет ответственность за возмещение стоимости нанесенного ущерба;

6.2.8. уважать человеческое достоинство, личную и имущественную неприкосновенность работников учреждения и других получателей социальных услуг;

6.2.9. соблюдать правила личной гигиены;

6.2.10. выполнять требования по ресурсосбережению;

6.2.11. соблюдать правила пожарной безопасности.

6.3. Лицам, находящимся на реабилитации в ЦРИ «Изгелек» запрещается:

6.3.1. пользоваться электронагревательными приборами не сертифицированного образца;

6.3.2. хранить в палате громоздкие вещи, оружие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;

6.3.3. курить и распивать спиртные напитки;

6.3.4. нарушать тишину с 22 часов до 7 часов;